

نموذج طلب صلاحيات على النظام الأكاديمي e-Register

نوع الطلب:

إضافة صلاحيات

مستخدم جديد

| الاسم | الوظيفة الحالية | الرقم الوظيفي |
|--------------------------|----------------------|---------------|
| العمادة، الكلية، الإدارة | القسم/الإدارة/الوحدة | رقم الهاتف |
| الايمل | السجل المدني | رقم الجوال |

إلغاء مستخدم

| الاسم | الوظيفة الحالية | الرقم الوظيفي |
|--------------------------|----------------------|---------------|
| العمادة، الكلية، الإدارة | القسم/الإدارة/الوحدة | رقم الهاتف |
| الايمل | السجل المدني | رقم الجوال |

تحديد نوع الصلاحية:

-
-
-

تحديد المقر:

طلاب مقر رقم () طالبات مقر رقم ()

اعتماد صاحب/ة الصلاحية:

| مقدم الطلب: | عميد/ة الكلية |
|-------------|---------------|
| التوقيع: | الاسم: |
| التاريخ: | التوقيع: |

ملاحظة

- تعبئة النموذج إلكترونياً.
- صلاحيات (عميد، وكيل، رئيس قسم) يلزم إرفاق صورة من خطاب التكليف.
- يرسل النموذج إلكترونياً عبر نظام الاتصالات الإدارية لعمادة القبول والتسجيل بعد التوقيع والختم من صاحب الصلاحية.
- بيانات الدخول للبريد الإلكتروني الجامعي تستخدم للدخول على نظام ER.
- في حالة وجود شخص مكلف بالصلاحية المراد طلبها سابقاً يجب تعبئة الجدول الأول والثاني أعلاه حتى يتم حذف المستخدم السابق و إضافة المستخدم الجديد.



reg-admission@ub.edu.sa
www.ub.edu.sa/web/dadr
0176238282
@ub_admission